OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1

JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.	OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	9	3	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	4. Insumos componentes Pedagógico y Psicosocial
2. Formato de accidentalidad escolar	
3. Semilleros	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la próxima semana se va a realizar seguimiento a la plataforma SIM y se menciona que hasta el viernes 15 de marzo pueden cargar escolares en el SIM.

2. Formato de accidentalidad escolar: Este debe ser diligenciado en compañía con el docente acompañante pero únicamente puede ser firmado por el responsable de la Ied asignada, ya que de firmarlo un Formador la póliza va a quedar sin valides, se solicita llevar un formato en físico para preveer una situación en caso tal de presentarse una novedad y que él acompañante no cuente con el formato a la mano.

3. Semilleros: Se deben reportar los escolares a semilleros en el informe de actividades, igualmente se deben realizar los test que el compopnente de semilleros solicita realizar durante el mes de marzo, estos deben ir anexados cómo evidencia en el informe de actividades.

4. Insumos componentes Pedagógico y Psicosocial: Se entregan los formatos para evidenciar los insumos del componente Pedagógico, se explica que este se debe realizar mensualmente y debe ir

TEMAS TRATADOS
evidenciado en el informe de actividades, igualmente se socializa el formato del componente Psicosocial, se
explica que debe enviarse uno por mes, pero se deben anexar las evidencias gráficas de tres semanas.
Se menciona la importancia de asistir a las cualificaciones de los dos componentes y realizar la articulación
de los mismos en la planeación y ejecución de las sesiones de clase, en los acompañamientos que se
realicen se va a prestar atención a la articulación de los componentes, se hace énfasis en que los cada uno
delos componentes es importante y se deben tener evidencias de cada uno de ellos en los informes de
actividades.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/03/2026
Registrar escolares en SIM	Formadores	15/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina
_____
Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

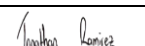
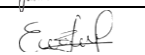
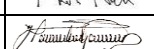
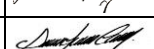
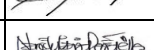
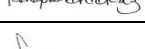
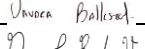
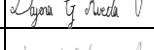
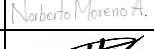
BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 9 3 2026 **HORA INICIAL** 7:00 **HORA FINAL** 8:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
11	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
12	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

EVIDENCIA 2

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.	OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	16	3	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	4. Nota JAS
2. Adiciones	5. Cobertura
3. ARL	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias diarias.

2. Adiciones: Los Formadores que han firmado la adición de contrato, deben renovar la póliza de cumplimiento ya que para los pagos deben contar con la póliza nueva.

3. ARL: Se ha presentado la novedad que al generar el certificado de afiliación a ARL, el estado aparece RETIRADO, por lo tanto se solicita generar el certificado de afiliación y avisar el estado de afiliación, para poder iniciar con el trámite del reporte para actualizar el estado de la afiliación.

4. Nota JAS: El día miércoles 18 de marzo comunicaciones va a asistir a las piscinas del parque la Serena a realizar una nota en el marco del día mundial del síndrome de down, por tal motivo se le avisa a la formadora Liliana Peña que en el horario de 8:30 am a 10:30 am se van a hacer las tomas para el artículo y se le recomienda llevar las prendas institucionales, el Gestor Pablo Molina menciona que él va a estar presente para verificar que todo salga bien.

5. Cobertura: Se hace revisión de la cobertura de cada formador según los escolares inscritos en el SIM,

TEMAS TRATADOS
se dá la instrucción de NO CARGAR MÁS ESCOLARES EN LA PLATAFORMA hasta nueva orden, por parte
del Gestor IED, la verificación arroja los siguientes datos:
Leonardo Villamarín 56 escolares
Heimy Alfonso 58 escolares
Yaiza Olaya 54 escolares
Jonathan Ramírez 0 escolares, se encuentra haciendo apoyos
Norberto Moreno 38 escolares
Edgar López 0 escolares, se encuentra haciendo apoyos
Erick Neuta 42 escolares
Fabio Gómez 53 escolares
Omar Castro 60 escolares
Sandra Ballesteros 60 escolares
Liliana Peña 60 escolares
Rusbel Franco 50 escolares
María Martínez 46 escolares
Juan Linares 46 escolares
Jessica Suarez 50 escolares
Julio Romero 55 escolares
Dayana Rueda 49 escolares
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la reunión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina
_____
Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

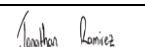
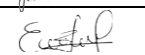
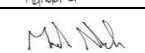
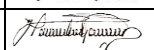
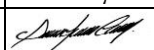
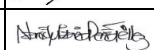
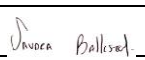
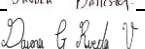
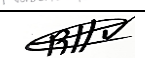
BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 16 3 2026 **HORA INICIAL** 7:00 **HORA FINAL** 8:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
11	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
12	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales